

-PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES, JURÍDIQUES I ECONÒMIC-ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI PÚBLIC DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE CREIXELL, PER PROCEDIMENT OBERT, MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC.

1. OBJECTE

Aquest plec té per objecte la regulació de la concessió administrativa del servei públic de l'Escola Bressol Municipal de Creixell, de propietat municipal. Consisteix en la gestió integral del servei d'Escola Bressol de titularitat municipal, sota la modalitat contractual d'una concessió. L'Escola Bressol ofereix atenció educativa per a 74 places d'infants des de 0 mesos fins a 3 anys d'edat.

El servei objecte de concessió es contempla dins de les competències municipals pròpies en matèria de participació en la programació de l'ensenyament i la cooperació amb l'administració educativa en el manteniment dels centres docents públics; la intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents i la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria i en les activitats complementàries de les competències pròpies d'altres administracions en matèria d'educació que defineixen, respectivament, els articles 66.3, lletra o) i 71.1, lletra a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

No obstant la concessió a un tercer de l'explotació i gestió del referit servei, aquest mantindrà en tot moment la qualificació de servei públic de titularitat de l'Ajuntament de CREIXELL i, per tant, corresponen a aquesta administració les potestats de direcció, inspecció i control de la seva prestació per preservar-ne el seu bon funcionament, podent modificar lliurement les seves característiques quan raons d'interès públic així ho aconsellin.

La forma i condicions de prestació del servei, la distribució i capacitat de les aules, els aspectes organitzatius i pedagògics, el calendari i horaris de funcionament del centre, els criteris d'admissió d'alumnes i les tarifes a satisfer pels diferents conceptes estan indicades en el present Plec.

L'objecte d'aquest contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació, que no es podrà dividir en parts o lots, en tenir la gestió del servei un enfocament integral.

2. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE

El contracte objecte de concurs constitueix un contracte administratiu de gestió de serveis públics mitjançant concessió administrativa. La normativa reguladora d'aquest contracte serà l'establerta al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del sector públic, i els articles 243 a 265 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El seu règim jurídic vindrà determinat de forma prioritària per la regulació següent:

Aquest Plec de clàusules, que constitueix la norma fonamental de la concessió i té força vinculant per ambdues parts.

Per l'oferta i projecte organitzatiu, de gestió i pedagògic que resultin adjudicatari del concurs.

En el que no estigui previst en els referits documents contractuals, serà d'aplicació la normativa següent: l'indicat Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del

sector públic;; el reglament de la llei de contractes de l'administració pública, en el que no estigui derogat, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS); el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels Ens Locals. Supletòriament s'aplicarà el Codi Civil i la resta de normativa del dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i condicions i dels altres documents contractuals i normativa de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució del servei concedit, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Les necessitats administratives a satisfer són les que consten en el present plec de clàusules i amb la finalitat d'atendre la demanda i les inquietuds de nombroses famílies del municipi que han manifestat el seu interès en poder accedir a aquest servei públic d'atenció assistencial i educativa per als seus fills/es menors de 3 anys i poder conciliar a la vegada les obligacions laborals i familiars de les pròpies famílies.

4. NORMATIVA APLICABLE

Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del sector públic;; el reglament de la llei de contractes de l'administració pública, en el que no estigui derogat, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre; A més de la següent legislació aplicable:

PLEC APROVAT INICIALMENT EL 24 DE JULIOL DE 2012

- L'article 27 de la Constitució Espanyola de 1978, que atorga la responsabilitat dels poders públics com a garantia fonamental del dret a l'educació en tots els seus extrems. I l'article 137 de la Constitució Espanyola consagra el principi d'autonomia local en l'exercici de les seves activitats i serveis i la plena autonomia per a la seva gestió.
- L'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, consagra el principi d'autonomia local, en l'exercici de les seves activitats i serveis.
- L'article 28 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 246 en relació a l'article 71 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) segons el qual el municipi per a la gestió dels seus interessos pot exercir activitats complementàries a les d'altres administracions públiques i en particular les relatives a l'educació.
- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, de 18 de juny de 2006, és la norma institucional bàsica. Defineix els drets i deures de la ciutadania de Catalunya, les institucions polítiques de la nacionalitat catalana, les seves competències i relacions amb l'Estat i el finançament de la Generalitat de Catalunya.
- L'article 17 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya sobre els drets dels menors, estableix que els menors tenen dret a rebre l'atenció integral necessària per al desenvolupament de llur personalitat i llur benestar en el context familiar i social. I en l'article 21 sobre els drets i deures en l'àmbit de l'educació en el punt 1 és diu que: " totes les persones tenen dret a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat. La Generalitat ha d'establir un model educatiu d'interès públic que garanteixi aquests drets".
- LOGSE, Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, que va reestructurar, des de perspectives renovadores el conjunt del sistema educatiu. Les línies fonamentals d'aquesta reforma van ser, entre d'altres, l'establiment de les etapes educatives: infantil, primària i secundària.

- Pacte Nacional per a l'Educació, de 20 de març de 2006, un acord establert entre el govern de la Generalitat i les famílies, els centres educatius, els professionals de l'educació, l'alumnat i els ajuntaments per a millorar la qualitat de l'educació. Un fet històric que representa un compromís ferm amb tota la societat per enfortir el nostre sistema educatiu i assegurar la cohesió social i la igualtat d'oportunitats.
- LODE, Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, reguladora del Dret a l'Educació, que es va fonamentar en la millora del nivell educatiu per a tothom amb la conciliació de la qualitat, l'equitat, la corresponsabilitat i la participació de tota la comunitat educativa. A més de fixar els principis bàsics per l'exercici d'aquest dret, va mantenir el reconeixement i finançament dels règims mixt i privat dels centres docents, va fixar les condicions dels centres de finançament públic i va establir-ne els òrgans de gestió.
- Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat, va establir que el Govern de la Generalitat, en coordinació i col·laboració amb els ajuntaments, ha d'impulsar el desenvolupament d'una xarxa de llars d'infants de titularitat pública.
- Reial Decret 806/2006, de 30 de juny, que estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, segons s'estableix en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.
- L'Ajuntament de CREIXELL està plenament capacitat per l'establiment del servei públic Escola Bressol Municipal. Si bé haurà de seguir la tramitació com s'estableix a l'article 158 i següents de Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals aprovat pel decret 179/1995, de 13 de juny.

5. JURISDICCIO

Les controvèrsies que sorgeixin entre les parts sobre la interpretació, compliment, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per

l'Ajuntament de Creixell, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra aquests es podrà anar als òrgans superiors jurisdiccionals del contenciós administratiu que serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als tribunals de la província.

6. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta. Les resolucions de l'Ajuntament tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de dirigir, inspeccionar i controlar la prestació del servei i resoldre les incidències que sorgeixen entre les parts d'acord amb la previsió dels arts. 94 a 97 del RGLLCAP, 251 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (text refós de la LLMRLC) i 229, 238 i 240 del ROAS.

7. PROTECCIÓ DE DADES

En l'execució de les prestacions contractades, i als efectes de garantir la confidencialitat de les dades de caràcter personal de què pugui tenir coneixement, l'empresari haurà d'observar i guardar sota la seva responsabilitat les mesures establertes per la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal. La contravenció de les obligacions previstes en aquesta Llei donarà lloc a la resolució del contracte.

8. TERMINI DE LA CONCESSIÓ

PLEC APROVAT INICIALMENT EL 24 DE JULIOL DE 2012

La durada d'aquest contracte serà de dos cursos escolars, comptats a partir de la data de posada en funcionament del servei. S'entendrà per curs escolar als efectes d'aquesta concessió el període de temps comprès del mes de setembre al mes d'agost (any sencer).

El contracte podrà ser prorrogat de forma expressa per cinc curs escolars mes, si alguna de les parts ho sol·licita amb tres mesos d'anticipació al seu venciment i l'altra part ho accepta, sense perjudici que transcorregut aquest termini pugui establir-se un nou període de pròrroga per acord exprés d'ambdues parts, d'acord amb el que s'estableix a la legislació aplicable. El moment de l'inici del servei es documentarà en Acta que es lliurarà a aquest efecte i que serà signada pels representants legals de l'empresa concessionària, o persones físiques, i de l'Ajuntament.

En el marc de les competències que legalment té atribuïdes l'administració contractant, l'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. En aquest supòsit serà procedent el rescabament dels danys i indemnitzacions de perjudicis, d'acord a les normes vigents en la matèria en aquell moment, llevat que el rescat estigui basat en algun motiu imputable a culpa o dol del concessionari.

L'Ajuntament de Creixell, esgotat el termini de la concessió i de les pròrroques concedides, en el seu cas, podrà imposar al concessionari per raons degudament justificades una pròrroga forçosa. Aquesta pròrroga s'entendrà vigent fins que un nou contractista o la pròpia Corporació es facin càrrec del servei, sense que pugui excedir en cap cas la durada d'un curs escolar.

En tots els supòsits de finalització de la concessió, l'empresari es compromet a deixar lliures i expedites, a la plena disposició de l'Ajuntament, els espais i instal·lacions que li han estat cedides en ús per aquest, en el termini màxim de 15 dies comptats des de la data de notificació de l'acord d'extinció. Si no

aquell perdrà automàticament el dret al rescabament i indemnització previst anteriorment. En qualsevol cas, si el concessionari es resistís a l'abandonament dels béns ocupats, l'Ajuntament executarà per si mateix el llançament utilitzant, si fos necessari, els mitjans compulsoris admesos legalment. A més l'adjudicatari haurà de d'entregar tots els arxius i expedients referents als usuaris i famílies de l'Escola Bressol dels que disposi per motius de la concessió a l'Ajuntament de Creixell.

9. ADSCRIPCIÓ I REVERSIÓ DE L'EQUIPAMENT

L'Ajuntament de Creixell adscriu a la prestació dels serveis indicats en la clàusula les instal·lacions de l'Escola Bressol Municipal situada al Carrer Girona, 25 - El Vendrell, 7, així com tota una sèrie de béns i instal·lacions que s'assenyalaran a l'inventari annex.

Abans d'iniciar-se la prestació del servei, l'Ajuntament facilitarà la relació de tots els béns adscrits, fent-hi constar les seves característiques. Aquesta relació haurà de ser signada de conformitat per la persona adjudicatària.

Quan finalitzi el termini de la concessió revertirà a l'Ajuntament de Creixell el servei concedit: totes les obres, instal·lacions i equipaments que l'afecten i que configuren l'edifici de l'Escola Bressol Municipal, així com béns mobles i fungibles necessaris per a la prestació del servei i que són adscrits al servei públic gestionat per l'adjudicatari. Tots aquests elements hauran d'estar en perfecte estat de conservació i en el cas d'estar fets malbé s'hauran de reposar per part de l'adjudicatari.

Amb anterioritat a la reversió, en el termini de tres mesos anteriors a la data d'extinció de la concessió, la gestió del servei es regularà d'acord amb el que disposa l'article 262 del Decret 179/1995, i es designarà, per part de l'Ajuntament, un tècnic especialista que vigili la conservació dels espais municipals i del material, i n'haurà d'informar a la Corporació.

10. PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ

Les tarifes a aplicar, millorables a la baixa, son les següents:

L'horari lectiu:

200 € Per 12 mesos per les 5 hores lectives.(DE 9H A 12H I 15H A 17H).

El servei d'acollida:

40€/mes tant si és al matí (DE 8 H A 9H) com a la tarda (DE 17H A 18H).

75 €/mes si fa les 2 acollides diàries.

L' acollida esporàdica val 3.50 €/dia.

El servei de menjador (s'inclou dinar i berenar) :

130€/mes pel menjador infantil

El preu d'1 dia esporàdic de menjador és de 8.40 €/dia.

El preu d'1 dia esporàdic de berenar és d'1.50 €/dia.

A descomptar per dia no menjador avisat és de 3€.

Matricula 60 €

Material 60 €

11. RETRIBUCIÓ DE L'ADJUDICATARI

Tractant-se d'un contracte d'execució plurianual, l'Ajuntament assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els successius exercicis pressupostaris, i fins a la conclusió de la concessió, crèdits en quanties suficients per fer front als respectius costos.

L'adjudicatari percebrà les següents retribucions :

1) Una aportació de l'Ajuntament de l' import equivalent al de la subvenció que la Generalitat de Catalunya faci efectiva per plaça o equivalent i curs.

Aquesta aportació es finançarà amb l'aportació de la Generalitat de Catalunya, i amb ajudes d'altres administracions que pugui rebre l'Ajuntament.

2) Les quotes proposades per l'adjudicatari i aprovades per l'Ajuntament com a tarifes del servei d'Escola Bressol.

L'adjudicatari gestionarà i cobrarà directament dels usuaris les tarifes aprovades per l'Ajuntament. Els ingressos derivats d'aquestes tarifes tindran el caràcter de finalistes, s'haurà de justificar l'aplicació i no podran ser destinades a cap altra finalitat, ni tan sols de forma transitòria i/o puntual.

3) Les tarifes autoritzades per l'Ajuntament per activitats accessòries que estiguin expressament autoritzades. Aquestes activitats accessòries, com a mínim, s'han d'autofinançar i no poden contribuir a desequilibrar el compte d'explotació de l'activitat principal, llevat d'aquelles activitats que per interès públic municipal aprovi dur a terme l'Ajuntament.

12. COMPTE D'EXPLOTACIÓ

El compte d'explotació s'ha de presentar equilibrat i no ha d'incloure les despeses d'amortització dels béns immobles, mobles afectes al servei i material divers que l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari.

Les despeses generals, financeres i d'administració, incloent el benefici industrial, no poden superar el 15% del cost d'explotació. En cas de superar-se aquest percentatge, la quantia resultant s'haurà de revertir en equipament o millores extraordinàries per a la mateixa escola de forma consensuada entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

L'adjudicatari no podrà rebre ajudes d'altres Administracions. L'aportació municipal fixada en l'apartat 1) del punt anterior, és el total de l'aportació pública a aquest servei municipal.

13. FORMES DE PAGAMENT DE L'APORTACIÓ MUNICIPAL

L'Ajuntament abonarà en 4 pagaments trimestrals el 60% del cost aprovat per plaça que estipuli la Generalitat de Catalunya.

Aquest pagament tindrà la consideració de bestreta a compte de la liquidació final de l'exercici que s'haurà d'efectuar durant el mes de juliol amb prèvia presentació del compte d'explotació del curs realitzat.

Aquest pagament s'efectuarà el dia 10 de cada trimestre, essent el primer pagament el mes posterior a l'adjudicació del contracte de prestació del servei públic.

14. REVISIÓ DE TARIFES

L'adjudicatari tindrà dret a una revisió de quotes que garanteixi l'equilibri econòmic -financer de l'explotació.

D'acord amb el que estableix l'article 281 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del sector públic, la revisió de preus en els contractes de gestió de serveis públics es regeix per les prescripcions del Plec de Clàusules Administratives del contracte i les limitacions a dita revisió únicament operaran quan així ho determini l'òrgan de contractació a través de l'esmentat Plec.

En virtut d'aquesta previsió legal i mitjançant la present clàusula s'estableixen les condicions per a la revisió del preu d'adjudicació del contracte, en els següents termes:

- Durant el primer curs escolar (2012-2013) no hi haurà cap revisió de preus.
- En els cursos successius, i pel que fa a les despeses d'explotació, el concessionari tindrà dret a una única revisió per curs d'aquest preu d'acord amb les variacions que experimenti l'IPC nacional (interanual referit al mes de juny), prèvia sol·licitud escrita presentada davant l'Ajuntament.
- Les despeses en inversions amortitzables, si n'hi haguessin, no tindran per la seva naturalesa, revisió de preus.

Abans del 30 de març l'adjudicatari presentarà la proposta de tarifes i el compte d'explotació provisional per al curs següent i el Ple de la Corporació resoldrà en un termini màxim de 30 dies, previ els informes corresponents. No es podrà interpretar el silenci positiu. En cas de no haver-hi aprovació expressa dels nous preus públics i preus autoritzats, regiran el mateixos de l'any anterior, sens perjudici de les accions que pugués emprendre l'adjudicatari.

La revisió de tarifes que en el seu moment aprovi el Ple de la Corporació, serà aplicable a partir de l'inici del curs següent.

La subvenció municipal a l'explotació es podrà modificar per garantir, en tot cas, l'equilibri financer, essent aplicable a partir de l'inici del curs següent.

15. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

16. PERSONAL

L'adjudicatari aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte per l'Establiment del Servei. D'acord amb Decret

282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres s'ha de tenir en compte que els professionals que s'encarreguin de l'atenció educativa d'aquests infants han d'estar en possessió del títol de Mestre especialista en educació infantil o el de Tècnic superior en educació infantil.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Creixell existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A aquest efecte, previ a l' inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a especificar les persones concretes, que d'acord amb el servei, hauran estat seleccionades conjuntament amb representants municipals. Una vegada iniciada l'execució del servei s'haurà d'acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari podrà modificar el nombre de personal de la plantilla d'acord amb les necessitats del servei amb l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament. L'adjudicatari vetllarà en tot moment per mantenir una estabilitat en la plantilla de personal de l'Escola Bressol.

Si abans del termini fixat de la concessió, es resolgués el contracte per qualsevol de les causes d'extinció previstes en el plec de clàusules administratives, en el cas que els treballadors de l'empresa adjudicatària es constituïssin com a empresa, tindran dret a tempteig per continuar com a titulars de la concessió fins a l'expiració del termini previst inicialment.

17. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

S'admetran variants per part de l'adjudicatari, en el sentit que, respecte al servei públic de l'Escola Bressol Municipal, es podran proposar altres activitats o cursos, amb la corresponent proposta de noves quotes tarifàries.

18. OBLIGACIONS DE L' ADJUDICATARI

Són obligacions de l'adjudicatari:

1. Prestar les activitats a l'edifici que acull l'Escola Bressol Municipal fins a l'extinció del contracte.
2. En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari ha de prestar el servei de l'Escola Bressol Municipal fins que un altre o el propi Ajuntament es faci càrrec de la gestió.
3. Per cap motiu l'adjudicatari pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
4. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei o de l'estat de l'immoble, que siguin causats a l'Ajuntament o a tercers. Per això caldrà formalitzar una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'adjudicatari, amb un capital assegurat mínim d'600.000 €, per sinistre i any, i de 15.000 €, per víctima. Una còpia d'aquesta pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament, com a màxim, un mes després l' inici de les activitats. Els rebuts es deuran presentar anualment conforme estan abonats. Explícitament l'empresa, s'haurà de fer responsable del contingut de l'Escola Bressol i esmenar immediatament qualsevol desperfecte.
5. Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.
6. No alienar béns que hagin de revertir a l' ens local, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.

7. Informar i facilitar a l'Ajuntament la documentació relativa al funcionament del servei quan aquest ho sol·liciti.

8. L'adjudicatari permetrà i facilitarà les inspeccions que de la tasca educativa, organització, materials i equips que es disposin per l'Ajuntament.

En compliment d'aquesta obligació, l'adjudicatari haurà de presentar anualment, coincidint amb l'inici del curs escolar, la documentació següent:

- a) Abans de l'inici de cada curs:

- Proposta de programació general (pedagògica i organitzativa amb la distribució del personal docent amb les funcions assignades)
- Proposta de pressupost justificant conceptes de despesa i ingressos. El pressupost del servei de menjador ha de ser diferenciat i ha de justificar també despesa i ingressos, incloent-hi el personal de suport si fos necessari.
- Proposta d'actuacions de manteniment ordinari i normatiu de l'escola.
- Relació i característiques d'alumnes matriculats, així com les variacions d'altres i baixes, a mesura que es vagin produint.

b) En acabar-se el curs:

- Memòria de la gestió i activitats realitzades (memòria anual del curs).
- Propostes de millora per al curs següent.
- Comptes d'explotació definitius corresponents al servei, amb el detall dels ingressos per tarifes aprovades com a preus públics i/o autoritzades per l'Ajuntament i la seva aplicació.
- Informe de les desviacions produïdes respecte del pressupost aprovat.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

c) Trimestralment:

- -Còpia dels TC1 i TC2 presentats.

9. Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima execució del servei objecte d'aquest contracte, anant al seu càrrec totes les despeses que originin aquest compromís.

10. Exigir, al personal, la titulació oficial per cada lloc de treball, segons s'especifica en la clàusula 16 i a pagar les nòmines respectant, com a mínim, els salaris establerts en el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació per l'Escola Bressol. Aquesta quantitat destinada a personal, en cap cas podrà ser inferior a la pactada en el conveni del sector al personal docent, incloent-hi la figura d'una Directora de l'Escola Bressol.

11. L'adjudicatari assumirà, com a mínim, unes despeses de 600 € per curs pel concepte de materials didàctics i educatius, així com 700 € per curs en concepte de material fungible.

12. Fer-se càrrec de les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, drets laborals, etc. Haurà de justificar-les cada vegada que calgui.

13. Tenir cura del bon ordre del servei i activitats contractades, emetent una proposta de pautes a seguir pels usuaris del centre, el qual haurà de ser aprovat, prèviament, per l'Ajuntament i sens perjudici dels poders de policia d'aquest.

14. Conservar, mantenir en perfecte estat de conservació i netejar l'edifici, les instal·lacions, el mobiliari de l'Escola Bressol Municipal. L'adjudicatari haurà de fer un ús diligent dels béns i no limitar-los ni destinar-los a finalitats diferents de les previstes en aquest plec o a les que corresponen, si n'hi ha, a la naturalesa de les coses.

15. Assumir la totalitat de les despeses de l'edifici com ara: servei de vigilància i consergeria de l'edifici si l'hagués, subministraments d'aigua, d'energia elèctrica, de telèfon, les de neteja, de material fungible, etc., queden excloses les de manteniment, i conservació del propi edifici essent a càrrec de l'adjudicatari la millora de les instal·lacions que aquets pogués proposar a l'Ajuntament.

16. Assumir la neteja diària del material didàctic així com el servei de bugaderia de la roba de descans (fundes de matalàs, roba de la llar, cortines...).

17. Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte, i que a la data de l'adjudicació no estiguin tramitades.

18. No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o amb qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Creixell.

19. En qualsevol difusió d'activitats o serveis, així com en qualsevol element de retolació i senyalització de l'Escola Bressol Municipal que realitzi l'adjudicatari haurà de fer-ne constar la titularitat municipal, els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament i es realitzaran de conformitat amb els criteris i normativa municipal. També s'hauran d'autoritzar per part de l'Ajuntament un llibre d'estil propi per a l'Escola Bressol Municipal que entre d'altres contempli tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetons, targetes...).

20. Col·laborar amb l'Ajuntament en aquelles campanyes i activitats de difusió social d'interès comú.

21. Establir un Pla de prevenció de riscos laborals i un Pla d'autoprotecció de la instal·lació. A més d'un Pla d'Emergència i Evacuació de la instal·lació amb el vistiplau de l'administració competent. Anualment es realitzarà, com a mínim, un simulacre d'evacuació per tal d'avaluar les mesures en riscos laborals, així com el Pla d'Emergència.

22. Complir amb el que disposa el Reglament municipal d'ús de la llengua catalana i utilitzar aquesta llengua com a vehicular en la relació amb els infants i llurs famílies.

23. L'adjudicatari es compromet a respectar la Llei de protecció de dades i assumir clàusules de confidencialitat sobre les dades de què disposi per a la gestió del servei, essent l'únic responsable sobre la seva confidencialitat.

19. DRETS DE L' ADJUDICATARI

L'adjudicatari tindrà els drets següents:

1. Percebre directament dels usuaris les tarifes autoritzades per l'Ajuntament

2. Percebre de l'Ajuntament les quantitats estipulades en el contracte i en els terminis marcats.
3. Ser indemnitzat pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeix per motius d'interès públic que determinin el rescat de la concessió o en cas de supressió del servei.
4. Utilitzar les instal·lacions municipals aportades d'acord amb l'establert en la clàusula 9.
5. Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió de l'equipament.

20. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament ha de:

- Mantenir l'equilibri financer de la concessió. A aquest efecte ha de compensar econòmicament l'adjudicatari per raó de les modificacions que li ordeni introduir, que incrementin les despeses o disminueixin la retribució. També ha de revisar les tarifes i subvencions quan, encara que no hi hagi modificacions del servei o de les activitats, circumstàncies anormals i imprevistes sobrevingudes determinin la ruptura de l'equilibri econòmic.
- Indemnitzar l'adjudicatari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa del servei quan es produeixin per motius d'interès públic que determinin el rescat de la concessió o la supressió del servei.
- Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per a la prestació del servei i activitats contractades.
- Col·laborar amb l'adjudicatari a fi d'optimitzar la realització del servei.

21. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

Correspon a la Corporació, qui delegarà i podrà delegar en la Junta de Govern Local, la potestat de:

1. La direcció i control del servei i activitats contractades, en virtut de la qual les pot modificar i suprimir.

2. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix, entre d'altres, la variació de la quantitat, el temps i l'alteració de la retribució de l'adjudicatari.
3. Controlar i fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte, l'ens local pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent. L'Ajuntament podrà, en exercici d'aquesta facultat, exigir a l'adjudicatari la realització i assumpció del cost de les auditories (financeres, de compliment, de qualitat i d'eficàcia).
4. Les tasques de supervisió i inspecció del compliment del contracte correspondran al personal tècnic de l'Ajuntament. Aquest personal tècnic durà a terme un seguiment pedagògic (regidoria d'educació) i econòmic (intervenció municipal) de les incidències de gestió i de l'avaluació durant i al final del curs escolar.
5. Disposar l'execució d'enquestes entre els usuaris dels serveis per a un control de qualitat i organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadana sobre temes educatius relacionats amb el servei.
6. El personal tècnic designat per l'Ajuntament podrà, quan cregui convenient, anar a l'Escola Bressol i romandre al centre convivint amb les educadores i els infants i establint contacte amb els pares.
7. Assumir temporalment la gestió directa del servei i les activitats contractades en els casos en què no els presti o no els pugui prestar per circumstàncies que li siguin o no imputables.
8. Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei i activitats contractades.
9. Rescatar la concessió.
10. Suprimir el servei.
11. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament

22. MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Amb caràcter general, llevat del procediment establert pels casos específicament regulats, la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitarà mitjançant un expedient contradictori d'acord amb el procediment legalment establert.

23. RÈGIM SANCIONADOR

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en la prestació dels serveis es qualificaran com a molt greus, greus i lleus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

A) Infraccions molt greus:

1. L' incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en el plec de clàusules que afectin la continuïtat i la regularitat de la prestació.
2. La no dotació del personal necessari per a la prestació del servei en les degudes condicions i l' incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
3. El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
4. L'ús, per part de l'adjudicatari, de l'Escola Bressol Municipal per a tasques diferents a les establertes i/o autoritzades
5. La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
6. Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.
7. L'aplicació de quotes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.
8. La liquidació, amb ànim fraudulent, de les quotes de manera incorrecta.
9. Gravar o alienar béns afectats a la concessió i/o destinar-los a d'altres finalitats, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
10. L' incompliment reiterat de les instruccions donades per la Corporació respecte a la gestió del servei.
11. La reincidència en la comissió de tres faltes greus.

B) Infraccions greus:

1. La interrupció en la prestació del servei per causa imputable a l'adjudicatari, per un termini no superior a 24 hores.
2. No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
3. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió, en especial el didàctic.
4. La manca de compliment de l'horari establert en aquest plec.
5. L' incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
6. La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
7. Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
8. L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
9. Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
10. El tracte incorrecte vers els usuaris o els inspectors, tècnics o personal de l'administració.
11. La no admissió d'usuaris quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei
12. La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el plec. Així com l'assegurança del contingut afecte del servei.
13. L' incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
14. Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l' impediment de l'actuació dels inspectors.

15. La reiteració de tres infraccions lleus.

C) Infraccions lleus:

1. Les derivades del defectuós compliment per l'adjudicatari de les obligacions assumides d'acord amb aquest plec.
2. La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
3. Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com a infracció greu o molt greu.

El règim sancionador és el següent:

1. Les faltes lleus seran sancionades amb una sanció de 150 a 750 €.
2. Les faltes greus seran sancionades amb sanció econòmica de 751 a 1.500 € o, en el cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, la intervenció de la concessió, sempre que l'Ajuntament ho decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte.
3. Les faltes molt greus són sancionades amb la resolució del contracte en els supòsits previstos en l'article 286 Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del sector públic, o en la resta de casos, amb una sanció de 1.501 a 3.000 €.

24. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes d'extinció del contracte de concessió, els supòsits i els efectes que estableixen els articles 239, 241, 260 i 261, del ROAS, en concordança amb les previstes als articles 286 i següents, Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del sector públic, i les que contempla aquest plec. També es considerarà causa de resolució del contracte la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, de conformitat amb el que preveu l'article

156 Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del sector públic.

2. Podrà donar lloc a l'extinció de la concessió per causes imputables a l'adjudicatari l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus. Aquest tipus d'extinció produirà els efectes que estableix l'article 261.3 del ROAS.

3. La concessió també es pot extingir abans del venciment del termini estipulat de manera unilateral, quan concorri alguna circumstància d'interès públic, tot assumint la gestió directa del servei l'Ajuntament per si mateix o per mitjà d'un ens dependent. Els efectes i procediment per declarar el rescat se subjecten als articles 264 i 265 del ROAS.

4. Finalitzat el termini del contracte, l'adjudicatari queda obligat a la prestació del servei fins que un nou adjudicatari o la mateixa corporació el presti directament, sense que en cap supòsit aquest termini pugui ser superior a un curs escolar. Durant aquest període, la concessió es regirà igualment per les condicions estipulades en el present plec.

5. A la finalització del contracte, el servei revertirà a l'Ajuntament, restant obligat l'adjudicatari a retornar totes les instal·lacions, béns i equipaments adscrits a la concessió en perfecte estat de conservació i manteniment, de manera gratuïta i lliures de càrregues i gravàmens.

En el termini de quatre mesos, anteriors a la data de finalització del contracte, l'Ajuntament adoptarà les mesures que estimi pertinents per tal que el lliurament dels béns es produeixi en les degudes condicions.

Pel que fa als béns mobles i fungibles necessaris per a la prestació del servei i que són adscrits al servei públic d'Escola Bressol, revertiran a l'Ajuntament

quan finalitzi el contracte, sempre en perfecte estat de conservació. Substituint aquells que per l'ús s'hagin fer malbé.

Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 223 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del sector públic.

25. SUBCONTRACTACIÓ

Per raons d'interès del servei, amb prèvia autorització de l'Ajuntament, l'adjudicatari podrà concertar amb tercers l'execució de prestacions accessòries, els quals resten obligats respecte de l'empresari principal, únic responsable de la gestió del servei de l' ens local.

A aquests efectes, l'adjudicatari presentarà un escrit a l'Ajuntament on especifiqui el subcontracte proposat i l'objecte, amb indicació de les parts intervinents.

26. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i concurs públic i es regirà:

- Per aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del sector públic.
- Pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

27. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, amb condició de contractista, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin solvència econòmica, financera o tècnica en els termes de l'art. 51, 54 i següents del RDL 3/2011, de 14 de novembre, i no estiguin incloses en cap de les circumstàncies previstes a l'art. 60 de l'esmentat Reial decret legislatiu.

L'activitat de les esmentades persones ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

28. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ, FORMALITATS I DOCUMENTACIÓ.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal si s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació.

28.1. Lloc i termini de presentació

Les proposicions es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Creixell en el termini que estableixi l'anunci de licitació, que no podrà ser inferior a 8 dies naturals, per raó d'urgència, a partir de la data de la última publicació que es farà al BOP i al DOGC.

L'horari de presentació serà de 9,00 a 14,00 hores, de dilluns a divendres. Si el darrer dia del termini de presentació fos un festiu, diumenge o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

També es podran presentar les ofertes per correu, sempre dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant telefax o telegrama el mateix dia. En cas que després de 3 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas (article 80 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques).

El registre general d'entrada acreditarà la recepció del fax, correu electrònic o telegrama amb la data d'expedició i recepció.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec de clàusules.

28. 2. Formalitats

La documentació es presentarà en dos sobres tancats denominats A i B signats pel licitador i a l'interior de cada un hi haurà una relació, en un full independent, on es faci constar els documents inclosos numèricament ordenats i que tindran el següent contingut:

Sobre A. Denominat ***“Documentació administrativa per participar en el concurs per a la concessió administrativa del servei públic de l'Escola Bressol Municipal de CREIXELL”*** i contindrà la següent documentació:

PLEC APROVAT INICIALMENT EL 24 DE JULIOL DE 2012

1. Document nacional d'identitat del licitador, quan es tracti de persones físiques o contractistes individuals. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de persona jurídica, caldrà un poder notarial per representar la persona o entitat validada pel secretari general de la Corporació i si s'escau, l'escriptura de constitució de la societat, inscrita en el registre mercantil.
2. En cas de concórrer a la licitació vàries empreses, constituint una unió temporal, cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels licitadors que subscriuen les proposicions, la participació de cadascuna d'elles, designant la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'Administració.
3. Declaració responsable del licitador en la qual es faci constar que no es troba sotmès a cap de les prohibicions per contractar enumerades des de l'article 60 i següents del RDL 3/2011. Aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
4. Informe de les institucions financeres acreditatiu de la solvència econòmica i financera del licitador.
5. Acreditació d'estar donat d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que portin a terme activitats subjectes a aquest impost.
6. La solvència tècnica i professional, que s'acreditarà per qualsevol dels mitjans següents:
 - Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que n'inclogui l'import, dates i beneficiaris públics o privats.
 - Una descripció de l'equip tècnic.

Sobre B. Denominat "**Documentació tècnica i proposició per a participar en el concurs per a la concessió administrativa del servei públic de l'Escola Bressol Municipal de CREIXELL**" i contindrà la següent documentació especificada:

1. Proposició per participar

"En/na....., amb domicili a....., carrer.....núm.amb DNI....., major d'edat, en nom propi (o en representació del licitador....., amb domicili a....., carrer....., núm., amb NIF.....), una vegada assabentat de la convocatòria del concurs obert per a la concessió del servei públic de l'Escola Bressol Municipal de CREIXELL manifesto:

Que examinat el plec el Plec de Condicions Administratives, Jurídiques i Econòmic -Administratives Particulars per a la concessió del servei públic de l'Escola Bressol Municipal, l'accepto íntegrament i em comprometo a la realització dels esmentats serveis d'acord amb totes i cadascuna de les condicions de la licitació, oferint, en el nivell econòmic, les següents millores en les tarifes, el detall de la qual està el estudi econòmic de la documentació presentada.

Lloc, data i signatura del licitador".

2. Documentació tècnica a valorar:

- a) Proposta de projecte pedagògic, Curricular i Organitzatiu
- b) Proposta de projecte de gestió
- c) Proposta econòmica
- d) Millores que consideri la mesa de contractació

Caldrà presentar la documentació acreditativa, separada i ordenada, dels mèrits que aporta per a cada un dels apartats de la clàusula 31 d'aquest plec de condicions.

30. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa estarà integrada pels següents membres:

President: El de la Corporació o membre de la Corporació en qui delegui.

Vocals

El secretari- interventor de la Corporació.

La Regidora d'Ensenyament

Els Membres de la Junta de Govern Local

Secretari de la mesa: un funcionari /a de l'ajuntament

31. CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades pels licitadors d'acord amb el següent barem:

a) Proposta de Projecte pedagògic:

Criteris Fins a 4 punts

La puntuació s'atorgarà en funció de l'adequació a les característiques d'un servei d'aquest tipus i a les necessitats dels infants i les famílies que han de ser atesos.

Per la proposta metodològica proposada 0,75

Per la proposta de serveis complementaris 0,25

Per la proposta organitzativa 0,75

Per la proposta de projecte educatiu 0,75

Per la proposta curricular 0,50

Per la proposta de participació de la família en el centre 0,25

Per la proposta de material i equipament didàctic 0,75

b) Proposta de Projecte de gestió:

Criteris Fins a 2.5 punts

La puntuació s'atorgarà en funció de la planificació i el projecte organitzatiu global de l'estructura de gestió i funcionament.

Pla d'utilització, conservació i manteniment de l'equipament i les instal·lacions. 0,50

Planificació general de la gestió: horaris i distribució de grups. 0'50

Experiència i bona gestió demostrada en la gestió d'altres escoles bressol 0,25

Respectar al màxim l'estructura d'un educador per aula en funció de la matrícula 0,25

Proposta del Pla de Formació de l'equip educatiu 0,50

Equilibrar al màxim la tasca administrativa i educativa de la figura de direcció. 0,25

Equilibrar l'horari de treball amb infants, reunió d'equip, formació i treball intern personal. 0,25

c) Proposta econòmica:

Criteris Fins a 1.5 punts

Per la coherència de l'estudi econòmic, amb indicació de la previsió d'ingressos i despeses. 1,00

Per la proposta de qualitat, en retribucions i condicions laborals del personal 0,50

d) Altres millores:

Criteris Fins a 2 punts

Altres millores que es puguin considerar d'interès per al servei.

Es valorarà la millora en les titulacions acadèmiques dels professionals; la seva innovació i originalitat, la seva coherència amb la proposta de projecte educatiu, per protocols complementaris de neteja, manteniment, organització general del centre, innovació pedagògica, ampliació d'horari amb activitats extraescolars, etc....

La puntuació màxima serà de 10 punts i la Mesa de Contractació podrà declarar desert el concurs, motivant, en tot cas, la proposta formulada. La valoració de les proposicions presentades s'efectuarà seguint els criteris del barem precedent i amb un informe motivat de la valoració de cada apartat. La Mesa de Contractació considerarà que una proposta no pot ser complerta, per ser considerada temerària o desproporcionada, quan el pressupost del servei sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. La declaració d'una proposta com a desproporcionada requerirà la prèvia sol·licitud d'informació a tots els licitadors que suposadament incorrin en aquest fet, així com l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Si a la vista dels informes esmentats l'adjudicació es realitza a favor d'un licitador que inicialment hagués incorregut en presumpció de temeritat, se li exigirà una garantia definitiva del 20% de l' import de la proposta econòmica. Per la valoració de les propostes presentades, la mesa podrà demanar l'assessorament que cregui adient.

32. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Es realitzarà a l'Ajuntament de CREIXELL a les 18 hores del segon dia hàbil següent al de l'aprovació definitiva del plec de clàusules particulars. En cas que aquest sigui inhàbil, s'obriran el primer dia hàbil següent. En el supòsit que s'haguessin presentat proposicions per correu, s'ajornarà la data de l'obertura de pliques i es fixarà nova data, amb comunicació de tot això als licitadors mitjançant telèfon, fax o correu electrònic.

El dia assenyalat per a l'obertura de les proposicions, es procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma. Si la mesa observa defectes materials en la documentació presentada podrà concedir,

si ho estima convenient, un termini de dos dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

La mesa de contractació, un cop valorades tècnicament les ofertes i l'informe emès, proposarà l'adjudicació del contracte al licitador que presenti la proposició més avantatjosa pel interessos de la Corporació, d'acord amb els criteris establerts en el plec, i sense atendre exclusivament el preu.

La proposta d'adjudicació no crearà cap dret davant l'Ajuntament a favor de l'adjudicatari proposat.

33. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació, rebuda la proposta de la Mesa de Contractació, així com la resta de la documentació, dictarà resolució motivada, i adjudicarà el contracte.

D'acord amb el què preveu la disposició addicional quarta del RDL 3/2011, de 14 de novembre, tindran preferència en l'adjudicació les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre (cooperatives de mestres o similars), amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent, sempre que les seves proposicions igualin en els termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han servit de base a l'adjudicació.

Efectuada l'adjudicació es notificarà al licitador en el termini de deu dies naturals i se'l requerirà al mateix temps perquè, dins dels quinze dies naturals següents al de la data de la notificació, disposi la garantia definitiva que serà la que estableixi la llei. També haurà de presentar, en el termini màxim d'un

mes des de l'adjudicació i, en tot cas, abans de l'inici de l'activitat, la pòlissa definitiva de l'assegurança de responsabilitat civil de l'adjudicatari. Si no atengués l'esmentat requeriment, no complís els requisits per a la celebració del contracte o impedís que es formalitzés en el termini assenyalat, la Corporació podrà acordar-ne la resolució, amb prèvia incoació de l'expedient oportú, de conformitat amb el que disposa l'article 62 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'adjudicació del contracte serà notificada als participants conforme al que disposa l'article 153 i següents del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del sector públic.

34. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament i l'adjudicatari hauran de formalitzar el contracte del servei en un document administratiu, a partir dels 15 dies hàbils següents a comptar des de la notificació de l'adjudicació als licitadors. No obstant això, a petició de l'adjudicatari i al seu càrrec, podrà elevar-se a escriptura pública l'esmentat contracte.

L'adjudicatari, a més del contracte, haurà de signar el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'adjudicació del contracte es publicarà mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en un termini no superior a 20 dies a comptar de l'esmentada adjudicació.

35. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

PLEC APROVAT INICIALMENT EL 24 DE JULIOL DE 2012

- a) Import dels anuncis de la convocatòria de licitació i adjudicació als butlletins oficials i diaris.
- b) Import de les despeses que s'ocasionin, si s'escau, amb motiu dels tràmits preparatoris i de la formalització del contracte.
- c) Qualsevol tipus de tribut que es derivi del contracte.
- d) Els de formalització pública, si s'escau, del contracte.

Creixell, 20 de juliol de 2012